



Comercial Roshfrans S.A. de C.V.

Folio:

Área

Informática

Solicitud de Derechos ARCO

Fecha:

Identificación del Titular

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Calle y Número: \_\_\_\_\_ Colonia: \_\_\_\_\_  
 Delegación / Municipio: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_  
 C.P.: \_\_\_\_\_ Teléfono: \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_  
 Tipo de Identificación:  Credencial IFE  Pasaporte  Cédula Profesional  Cartilla Militar  
 Anexe copia de la identificación.

Representante Legal

Nombre: \_\_\_\_\_  
 Documento que acredita al representante: \_\_\_\_\_  
 Tipo de Identificación:  Credencial IFE  Pasaporte  Cédula Profesional  Cartilla Militar  
 Anexe copia de la identificación.

SOLICITA A COMERCIAL ROSHFRANS, S.A. DE C.V. EN ADELANTE "ROSHFRANS" LO SIGUIENTE (marcar una de las opciones):

Ejercitar el **derecho de acceso** sobre los datos de carácter personal, que a continuación se señalan:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ejercitar el **derecho de rectificación** solicitando la modificación de los siguientes datos de carácter personal en el sentido que se indica a continuación:

Datos Incorrectos	Datos Correctos

Ejercitar el **derecho de cancelación** de todos sus datos de carácter personal, patrimonial y/o sensible en los archivos de la entidad de Roshfrans.

Ejercitar el **derecho a oponerse** al tratamiento de sus datos de carácter personal, patrimonial y/o sensible en relación a las siguientes finalidades:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Ejercitar el **derecho a oponerse** a que Roshfrans transmita los siguientes datos personales:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

A las siguientes entidades: \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Consideraciones Importantes

1. En caso de que el titular actúe a través de representación legal éste deberá identificarse y mostrar el poder donde se acredite la representación del interesado.
2. El formato debe remitirse debidamente complementado por correo a la siguiente dirección electrónica: datospersonales@roshfrans.com
3. No se dará trámite a la solicitud cuando el titular o su representante haya ejercido un derecho idéntico en un período no mayor a 12 meses.
4. En caso de que los datos proporcionados por el titular o su representante legal, no resulten suficientes para localizar la información que solicita, o bien, resulten imprecisos o erróneos, en un término de tres días hábiles le requeriremos que los complemente o aclare; de lo contrario, su solicitud se tendrá por no presentada dando por terminado el proceso iniciado, considerándose la solicitud como improcedente.
5. De conformidad con lo previsto en la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares, en caso de que resulte procedente la solicitud de información intentada por el titular o su representante legal, el plazo de respuesta será máximo de 20 días hábiles contados a partir de la recepción de su solicitud, y el plazo para el envío de la información requerida, se hará efectivo dentro de los 15 días naturales siguientes a la fecha en que se comunica la procedencia de ésta.
6. Se entregará la información de manera electrónica al correo que el titular de los derechos o su representante nos proporcionan en la presente solicitud.
7. Se hace del conocimiento del titular de los datos solicitados o de su representante legal, que la entrega de los datos personales solicitados será gratuita, debiendo cubrir el titular o su representante legal, únicamente, los gastos derivados de la emisión de copias y/o otros formatos.
8. En ningún caso se le negará el acceso a la información, estableciendo causales distintas a las que señala la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.
9. La petición sólo será procesada una vez recibida la acreditación del titular de los datos personales solicitados.

Nota Importante: "Los campos, conceptos y contenidos de este formato no deberán alterarse, en caso de requerir cambios, se notificarán al personal de Diseño Organizacional para que los formalicen en el Sistema de Gestión Institucional".